

平成 26 年 7 月度 柏尾町内会 役員会議題

作成 総務部 齋藤

日 時： 平成 26 年 7 月 21 日（祝） 午後 7 時～9 時

場 所： 柏尾町内会館 2 階大会議室

議 題：

1. 柏尾地区連合町内会広報部会報告（7/21 柏尾小コミハウスにて開催）
(1) 7 月度区連会報告（別紙参照）
2. 連合町内会関連議題の報告： 齋藤
(1) H26 年度第 2 回防災リーダー会議の報告（7/21 13 時 コミハウス）
* 東戸塚 GH の「防災対応指針」についてプレゼン。当町内会の取り組みは？
(2) 舞岡中学校区地区懇談会について（7/1 17:30～ 柏尾小多目的室）
(3) H26 年度柏尾地区「地区懇談会」報告（7/12、10 時、コミハウス）
* 3 テーマについて懇談、地域 35 名、行政 8 名の出席、後日「たより」で報告
(4) 神奈川県庁での「柏陽台遊歩道の整備」に関する交渉経過報告
* 7/18 松田県議の仲介で県担当者、区役所担当者、連合役員とで協議 → 今後早い時期に整備していくことで了解となる。県有地を市へ移管する方向。
(5) 少年少女スポーツ大会の結果報告（7/20、柏尾小体育館、14 チーム参加/柏尾町 2 チーム）： 子ども会
(6) 舞中スポーツ交流会の準備（7/2 BS 体育館下見実施：青体指
3. 柏尾町内会関連議題について
(1) 柏尾富士見台「ワゴン型乗合バス」アンケートの回収結果報告：齋藤
① 426 世帯中 309 通回収 72.5% 既に詳細分析のため区へ提出済み
(2) 旧王子神社茅野跡地（柏尾町 1119 番地-1）の開発に関して（約 30 棟）
① 開発業者（㈱ティー・ワークス）との協議実施（7/8）
② Ⅱ 第 2 期開発について（H26.10 月スタート予定、15 棟）
(3) 追分不動尊祭礼の準備状況報告（7/27 追分不動尊にて）： 小山部会長
(4) ポーラ化成工業 横浜研究所との協議内容について
① 不動尊隣地の借用と費用について
② 敬老祝賀会での会場使用と感謝状の贈呈について
(5) 柏尾町内会納涼盆踊り大会について（8/2 柏尾小学校校庭にて）： 第一部会
* 町内会回覧済、約 50 件の案内状発送、関係者への依頼事項済
4. その他報告事項
(1) 柏尾ぶらりサロン 7 月度例会報告： 小山部会長
(2) 広報誌用ロッカーの購入設置について： 澁谷副会長
(3) 台所用ガスコンロの設置について： 野村柏和会第 2 会長より寄贈
(4) 舗装補修工事のお知らせ（西根～ケアプラザ/戸塚土木事務所）
5. 配布物について
(1) 回覧 コミハウスだより、舞岡地区センターだより
(2) 掲示物 区連会資料未着のため次月併せて掲示、回覧
6. 広報仕分け日 8 月 1 日（金） 各評議員は午後以降引き取りを（婦人部）
7. 次回役員会： 8 月 24 日（日） 19 時から 柏尾町内会館
8. 懇 談

以上

第14回大人インディアカ大会

2014/7/21

チ ャ ム 区 分	上 級	中 級	準 中 級	初 級	合 計	人 数	備 考
上 柏 尾	2	2	5	3	12	52名	
柏 尾	2	3	3	2	10	46名	
富 士 見 台	2	2	1	1	6	25名	
柏 尾 台	1	1	2	2	6	26名	
柏 陽 台	0	0	0	0	0	0名	
東 戸 塚 M	0	1	1	0	2	10名	
G H	0	1	1	0	2	11名	
優 彩 の 街	2	1	2	1	6	31名	
舞 中	0	0	1	2	3	17名	
舞 中 OB	1	0	0	0	1	4名	
柏 尾 小	0	0	2	1	3	14名	
ケ ア プ ラ ザ	0	0	1	0	1	7名	
ブ リ ェ ス ト ン	0	0	1	2	3	21名	
戸 塚 区 役 所	0	0	0	1	1	5名	
当 日	0	0	0	0	0	0名	
チ ャ ム 計	10	11	20	15	56	269名	
役員(青体指など)					-	20名	
総 合 計	10	11	20	15	56	289名	

上級

チーム名	順位
上柏尾KOC IA	1
○ 柏尾ハイボール	2
柏尾アラフォBoy's	3
優彩 ハニーハント	4
上柏尾エンジェルスA	5
富士見台プリティ	6
富士見台JOKER	7
A柏尾台(エースかしおだい)	8
舞中OB森のクマタニーズ	B
優彩 ティガー	10

中級

チーム名	順位
○ 柏尾WHMY1	1
GH-GG	2
上柏尾エンジェルスS	3
富士見台ダイヤ	4
柏尾フェアリーズ	5
柏尾台ヤルキックス	6
富士見台サファイヤ	7
HTM-A	8
上柏尾KOC ポパイ	9
柏尾浅野	B
優彩 ロビン	11

準中級

チーム名	順位
富士見台ACE	1
柏尾小チームクリちゃん	2
HTM-B	3
柏尾ティンクル ティンクル	4
柏尾台Jagaxile(ジャガザイル)	5
GHゆ〇〇と愉快的仲間	6
上柏尾KOCオレンジ	7
優彩 ピグレット	8
柏尾チーム2010	9
上柏尾エンジェルスオレンジ	10
柏尾台JT(ジェーティー)	11
上柏尾SKINY スキニー	12
柏尾ビギナー2013	13
柏尾小チームぜっ校長	14
優彩 イーヨー	15
上柏尾チーム花りん	16
舞中鳥野	17
ブリヂストン	18
上柏尾KOC オリーブ	B
舞柏インディアンズ	20

初級

チーム名	順位
BS柏尾寮XZ	1
柏尾台わかばちゃん	2
優彩 オウル	3
柏尾フレッシューズ	4
上柏尾ミッチーズ	5
BS柏尾寮Y	6
柏尾小MKT°S	7
舞中	8
柏尾台JC(ジェーシー)	9
上柏尾シホリンズ	10
柏尾マザーズ	11
上柏尾只今彼氏募集中	11
富士見台ハート	13
戸塚区役所	B
舞中アベクマ	15

第25回 少年少女スポーツ大会

地域	チーム数	人数
上 柏 尾 (東 戸 M + G H)	5	31
柏 尾	2	15
富 士 見 台	1	6
柏 尾 台	2	12
柏 陽 台	1	8
優 彩 の 街	2	19
選 手 計	14	93
付 き 添 い		50
役 員 (青 体 指)		18
役 員 (地 子 連)		15
役 員 (連 合 、 社 協)		15
応 援		70
計	14	261

チーム名	順位
上柏尾キャプテンつばさII	1
柏尾台キッズA	2
上柏尾まるちゃんせいめん	3
上柏尾ホワイトタイガー	4
優彩の街キノピオ	5
優彩の街ルイージ	6
柏尾サンダース	7
富士見台ミラクルシックス	8
優彩の街マリオ	9
キッズ柏陽台	10
柏尾レンジャー	11
上柏尾ふなっしー	12
グリーン上柏尾	13
柏尾台キッズB	14

平成26年度

柏尾町内会納涼盆踊り大会 開催要項(案)

第一部会

1. 柏尾町内会納涼盆踊り大会

- 1) 日時: 平成26年8月2日(土) 開場17時(模擬店等) (踊り開始時間 19時～21時)
 予備日: 8月2日雨天の場合は、8月3日(日) 開催
 雨天時の対応: 午前8時に実行委員メンバーにて協議
- 2) 会場: 柏尾小学校校庭(約半分使用)
- 3) 主催: 柏尾町内会

2. 大会概要

- 1) やぐらを中心に、出店を回りに配置した会場設定(校庭半分にて対応)
- 2) やぐらの上で太鼓をたたき、周りで踊りを踊る
- 3) 出店は町内関係者による店と、町内会員の有志による店

3. 大会実行委員メンバー

大会実行委員長	町内会長 斎藤純一
大会実行委員	副会長 天本 武、澁谷 進、皆川 孝
	総務部、会計
第一部会	事業推進部、青少年部、婦人部、子供会、青年会
第二部会	保健活動部、民生児童委員、消費生活、柏和会
第三部会	防災部、家庭防災員、防犯部、環境事業推進部
その他	団体役員、地区担当役員、地域推薦団体

4. 各関係先への届出の件

1) 会場借用依頼書	第一部会	予約済
2) 勝亦さまへ太鼓演奏依頼	第一部会	お願い済
3) 昇光社様へ依頼	第一部会	済
4) 保健所への届け出	第一部会	済
5) 小学校への借用品依頼	第一部会	済

5. 盆踊り大会開催案内の件

1) 盆踊り開催案内(町内回覧)	総務部	済
2) 町内会等掲示板・ポスター作成 掲示(30枚)	子供会	済
3) 各種関係者への招待状の作成・配送	第一部会	済
4) 当日の来賓関係者への御礼状(封筒)作成(100枚?)	総務部	

6. 予算関係

1) 実行予算	
① 町内会よりの計上額	170,000円
(子供会: 70,000円、青少年部: 100,000円)	
② その他よりの計上額	+ 45,000円
予算合計額	215,000円
2) 備品追加(クーラボックス*1、フランク用鉄板器具*2など)購入	30,000円

3) 予算管理体制

会計は町内会会計とし、子供会及び青少年部等に準備金として前渡しする。
前渡し金は、盆踊り会計として、子供会及び青少年部より会計責任者を選出して一括管理し、終了後町内会会計に報告し、決裁を受ける。

7. 当日運営

- 1) 機材運搬 : 集合: 8時00分 町内会館集合
運搬担当 : 天本(勇)、江橋(賢)、鈴木、市川、皆川
トラック借用 江橋(賢)様、天本(勇)

- 2) 会場設営 : 日時: 8月2日(土) 午前9時集合 柏尾小学校 校庭
会場設営(やぐら、テント 等) 全役員
会場内電気配線(照明関係) 皆川、中島
各出店: 各出店担当にて準備を行う
受付、来賓、本部 看板作成・設置

- 3) 会場設営内容 全員担当
・テント 6張り(本部2張り)
・やぐら(パイプ、継ぎ手、工具) 一式
・祝儀掲示板
・提灯
・模擬店
・投光機設置
・受け付け、招待席、本部席
・ゴミ箱設置(分別品の明確化/現品展示)
・休憩用座席*5(ビールケースから学校の椅子に変更)

- 4) 会場機材
 - ① やぐら一式(パイプ、金具、工具、床材、紅白テープ、看板)
 - ② テーブル: 24(本部-10、子供会-7、青少年-7)
 - ③ テーブル: 10(模擬店) PTAより借用
 - ④ 卓球台: 2セット
 - ⑤ 椅子41脚(本部-20、子供会-16、青少年-5)
 - ⑥ テント: 6(本部-2、子供会-2、青少年部-2) 町内-4、昇光社-2)
 - ⑦ 投光器(レンタル)4台、発電機(レンタル)2台
 - ⑧ 音響機器(アンプ、スピーカ、テープ...)
 - ⑨ ACコードリール
 - ⑩ 提灯(全部)
 - ⑪ 電球(全部)
 - ⑫ ご祝儀掲示板一式
 - ⑬ 青少年部の模擬店一式(釜戸、焼き鳥器具*8、鉄板、炭、火箸、軍手)
 - ⑭ ブロック: 10個(生ビール台、焼き鳥器具)
 - ⑮ 焼き鳥の周囲囲い(パイプ、すだれ*10)
 - ⑯ ジャグ*3、クーラーボックス*6
 - ⑰ ビールケース*50、水槽*4(柏屋より借用)
 - ⑱ コンパネ*8

5) 設営日昼食

お手伝い全員に町内会より用意予定

- | | |
|-------------|---|
| 6) 広報車町内案内 | うぐいす嬢(子供会、防災部)による町内案内
3日15時及び17時(学校裏門より) |
| 7) 食材の運搬 | 焼きそば材料、フランクフルト、とうもろこしと、
婦人部おでんなど、食材の運搬(16:00頃) |
| 8) 役員夕食 | 役員におにぎりを配布
必要数を7月の役員会にて集計(皆川) |
| 9) 会場人数カウント | 門にて入退場者数のカウント(防災部、防犯部に依頼) |
| 10) ゴミ処理 | ゴミ(生ゴミ以外)は分別をして学校に一次保管
市に回収依頼予定(8/5頃回収予定) |

8. 撤去

日時:8月3日(日) 全員 午前9時集合 柏尾小学校 校庭(午前中)
尚、2日雨天時は3日開催、4日(月)撤去となります。

9. 役割分担

- | | |
|------------------------|--|
| 1) 大会本部受付け係 | 吉倉、中嶋、戸谷 |
| 2) ご祝儀(のし)掲示 | 田山、千葉、實本 |
| 3) 進行・レコード係 | 天本副会長 |
| 4) 会場警備(人数計数) | 防災部長、交通部長 |
| 5) 広報車(当日15時、17時) 運転手: | 防災部長 |
| 広報原稿作成、うぐいす嬢: | 子供会、防災部 |
| 6) 接待係 | リーダ:総務部長
野尻、斎藤(節)、齋藤(由)、千野、
黒川、飯田、青木 |
| 7) 踊り手 | 婦人部、子供会、他 |
| 8) 会場の設置(テント、立看板、飾りつけ) | 全員 |

10. 手配担当

- | | | |
|-------------------------------|-----------|------|
| 1) 当日役員の夕食係(おにぎり集計、配布) | 第一部会(皆川) | 済 |
| 2) 太鼓の用意(内海 洋希秀に依頼) | 第一部会 | 済 |
| 3) ごみ箱(ダンボール箱) | 長沼さま依頼 | 済 |
| 4) 花火の用意、食券の準備、ご祝儀(のし)用紙準備 | 総務部、黒川 | 済 |
| 5) 水槽借用(子供会ー1、本部ー1、青少年部ー2) | 柏屋(金子相談役) | 済 |
| 6) ペットボトル氷入れ(ビールケース発泡箱 2箱) | 柏屋 ⇒ 無し | |
| 7) 投光機レンタル手配 | 第一部会 | 済 |
| 8) 校庭の鍵借用(門、外トイレ、PTA室、防災倉庫) | 第一部会 | 依頼済み |
| 9) 接客用記念品(タオル100本、缶ビール100缶、他) | 会計 | 済 |
| 10) 踊った方々への粗品(200人分) | 子供会 | |
| 11) 花火用のゴザ準備 | 深瀬 | 依頼 |
| 12) トイレトペーパー 女性トイレ | 数個 | 依頼 |

11. 踊りの練習日

- 1) 日 時 : 7月31 日(木) 午後1時～3時
- 2) 場 所 : 柏尾町内会館
- 3) 指 導 : 婦人部

12. 慰労会(日時・場所)

8月3日(日) 午前11時00分(片付け終了後)～ 柏尾町内会館(準備は婦人部に依頼)

13. その他確認事項

- 1) 盆踊り大会の開催準備、後片付けについては実行委員会が中心となり、役員全員の協力で行うこととする。
- 2) 会計については「盆踊り会計」として別枠処理し、残金をすべて「慰労金」として分配せずに、会計に戻すこと。
- 3) 売店の準備の間、会場には、常に人を残しておき、外部の人間による機材の盗難等に注意すること。
- 4) 当日の役員は目印として、「豆絞り」手ぬぐいをつけること。
- 5) 接待に使うビール、ジュース、焼きそば等を売店から持ち出すときは「食券／交換券」を提出して交換のこと。
- 6) 食中毒の季節でもあり、食物、飲み物の衛生管理は徹底して行うこと(消毒薬使用)
- 7) 雨天その他の理由によって、実施か中止の判断は当日の朝8時に実行委員会を開催して決定し、広報車(消防車)にて町内に連絡する。
- 8) 注意事項をよく守り全員で協力してお年寄りから子供さんまでが楽しめる大会にする。
- 9) 当日役員用夕食おにぎりの配布方法
7月役員会にて必要数の集計(本部、各部単位) 担当: 皆川
当日は16:30に本部テントにて配布(各部代表者が取りに行く)
- 10) 役員全員に食券(各自500円、子供会の食券も可)を配布し、各自飲食物と交換する。
(お釣り用として50円券も用意: 総務)
配布方法: 夕食(おにぎり)と同時に配布します。担当: 本部
対象: 役員全員、踊り手(踊りのみ)、当日のお手伝い
模擬店は食券か現金のみの販売とします(勝手に売り物を持ち出さない)
- 11) 終了後、売り物の残数を各担当は確認をお願いします。
残飯、売れ残り品などは会場に残さず持ち帰る。

14. 模擬店(2014年 予定)

1) 子供会の模擬店

- | | |
|---------------|-----------|
| ・ おもちや | @50円～100円 |
| ・ スーパーボールすくい | @50円／回 |
| ・ ヨーヨーすくい | @50円／回 |
| ・ ラムネ | @100円 |
| ・ ゲームコーナ(輪投げ) | @50円／2回 |
| ・ 駄菓子 | @10～60円 |
| ・ チューペット | @20円 |

2) 青少年部の模擬店

・ ヤキソバ	@100円	300玉
・ ヤキトリ	@ 50円 10本/1人	もも:3000本
・ フランクフルト	@100円	500本
・ 缶ビール	@250円	7箱
・ カンチューハイ	@150円	5箱
・ 茶、ジュース各種	@100円	22箱
・ 焼きとうもろこし	@ 50円	150個 (50本*3)
・ 枝豆	@ 50円/コップ	100個
・ 生ビール	@350円	70L
・ 看板、値札		

3) 婦人部の模擬店

- ・ おでん @200円 (5種類)

4) 町内有志による(2014年予定)

「コンドルズ」

- ・ たこ焼き(¥150)、ポテトフライ(¥100)、
- ・ チキンナゲット(¥100)、ワイン(チーズ)(¥200)

＊＊「お願い」＊＊

氷、2L分の作製依頼(ペットボトル、牛乳パックなどで1週間程度凍らす)
当日(8/2)午後4時以降に会場へお願い致します。

以上

施設計画平面図

5-1

防球ネット設置工(下段 嵩上げ20cm)
L=50m (カーテン部は除く)
窓部マット解体、復旧
飛付バンドは新設 11本
フリースワイヤー調整 11スパン

投的版 設置工
(H=2.5m L=6m T=0.18m)

スカフolding設置工 L=36m
(H=90cm)
内扉(W=90cm) 2箇所

座 亮

や

町内会・子供会

本部

雨水排水工(L=450) 1箇所

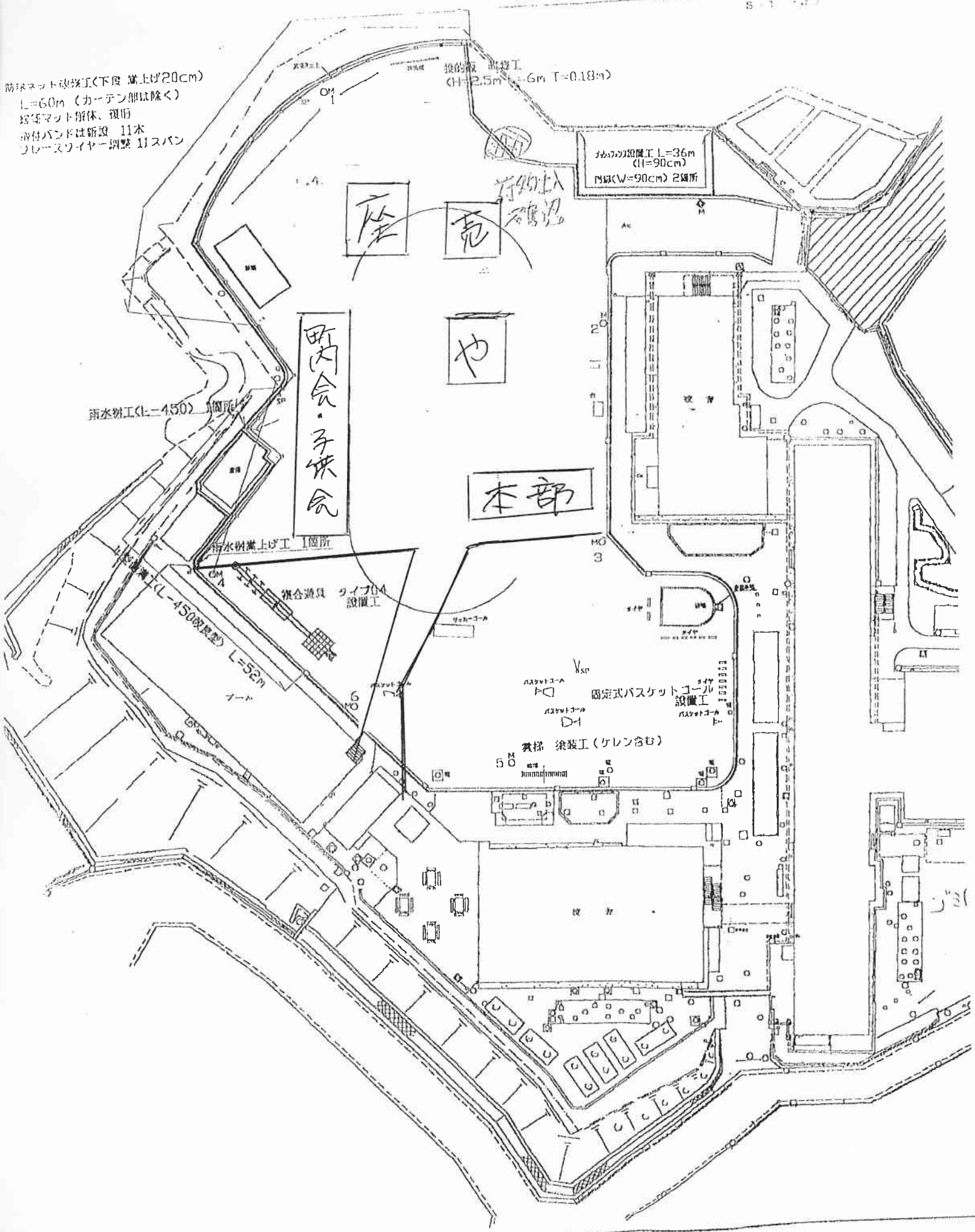
雨水排水嵩上げ工 1箇所

混合道具 ツイブ04
設置工

雨水排水工(L=450改修型) L=52m

固定式バスケットゴール
設置工

養梯 塗装工(ケレン含む)



平成26年度

柏尾町内会『敬老の日祝賀会』開催概要(案)

第一部会

I、敬老の日祝賀会式典

日時:平成26年9月14日(日) 12:00～14:00

会場:ポーラ化成工業株式会社 横浜研究所 食堂棟2階ホール

主催:柏尾町内会

II、祝賀会実行委員メンバー

実行委員長	斎藤純一
実行委員	副会長 総務部、会計
第一部会	事業推進部、青少年部、婦人部、子供会、青年会
第二部会	保健活動部、民生児童委員、消費生活、柏和会
第三部会	防災部、家庭防災員、防犯部、環境事業
その他	団体役員、地区担当役員、地域推薦団体

III、敬老の日祝賀会式次第

第1部 祝賀会式典

司会・進行	第一部会
12:00 開会のことば	副会長 澁谷 進
12:02 柏尾町内会長挨拶	会 長 齋藤 純一
12:07 御来賓挨拶	
12:17 柏和会第二挨拶	会 長 野村 芳雄
12:20 婦人部長挨拶	部 長 皆川 雅子
12:23 民生委員・児童委員挨拶	委 員 齋藤 節子
12:27 感謝状授与	
12:30 乾杯 柏和会第一	副会長 金子 基

第2部 祝賀懇親会

司会・進行:副会長 天本 武

12:35

|

懇親会、プログラムは別紙(作成中)

14:00

IV、準備予定

1、敬老者調査・出欠確認

- 1) 町内敬老者の調査依頼を組長様宛てに行います(8月初め)
- 2) 上記調査と同時に、敬老祝賀会への招待状を敬老者全員に配布
- 3) 欠席者への出席依頼を民生より行う(柏和会員へは柏和会より出席依頼)

2. プログラム作成

- 1) 出席者より余興参加者の募集
 - ・ 柏和会の会長への依頼

7 月中

3. 予算

- 1) 記念品を配布
 - ・ 300 円前後の予算で、品物を選定予定
- 2) 予算金額
 - ・ 町内会：160,000
 - ・ その他：150,000 合計:310,000
- 3) ご祝儀に関して
 - ・ 敬老参加者からのご祝儀は辞退する
- 4) 欠席者への記念品配布
 - ・ 民生児童委員に配布を依頼
- 5) 慰労会
 - ・ 祝賀会終了後、町内会館にて15:30頃～ 開催予定
 - ・ 慰労会の内容は婦人部に依頼し一任

V、担当一覧

- | | |
|-------------------|---------|
| ● 町内回覧、敬老者調査、名簿作成 | 総務 |
| ● 出演者への依頼、各種届け出 | 第一部会 |
| ● モップなどのレンタル品依頼 | 第一部会 |
| ● 祝賀会料理一式 | 婦人部 |
| ● 飲み物、コップ手配(柏屋様) | 婦人部 |
| ● 受け付け、会計 | 会計 |
| ● 会場案内、会場前横断歩道の誘導 | 防犯部、防災部 |
| ● 会場正門で参加者へのリボン配布 | 防犯部、防災部 |
| ● 会場設営、片付け | 役員全員 |
| ● 慰労会準備 | 婦人部 |

舞岡第一町内会長
舞岡第二町内会長
柏尾町内会長
柏尾富士見台町内会長

様

横浜市戸塚土木事務所

「舗装補修工事」のお知らせ

日頃より本市道路行政にご理解、ご協力をいただき厚くお礼申し上げます。
このたび別紙のとおり舗装補修工事を実施することになりました。

工事箇所の近隣住戸には別紙【舗装補修工事のおしらせ】を配布します。
町内会単位で工事周知のため回覧等が必要であれば部数をご連絡ください。
工事内容等お問い合わせにつきましては、下記担当までお願いします。

工事：7/24～8/23

担 当 横浜市戸塚土木事務所

玉置 TEL 881-1622



柏尾町内会消火訓練のお知らせ

柏尾防災ネットワークにて消火活動協力を登録された皆様へ

柏尾町内会会長

斉藤 純一

柏尾防災部長

斉藤 孝次

戸塚消防団

栗原 正文

残暑も厳しい折、皆様方におかれましては、町内へのご協力およびご理解をいただきありがとうございます。

つきましては、町内会（柏尾町内会・富士見台自治会・シャンボール管理組合）と消防団との連携を図るために消火訓練を実施いたします。

日時：平成 26 年 8 月 24 日（日） AM 9 時～12 時

訓練内容 - 消火器、消火栓の取り扱い

場所：柏屋さん前の掲示板横に集合

◎動きやすい服装にてご参加ください。

◎訓練のため、運動靴にてご参加ください。

※雨天の場合は中止いたします。（小雨の場合は広報車にてお知らせいたします。）

よこはまウォーキングポイント事業の実施について（依頼）

よこはまウォーキングポイント事業については、現在、9月からの参加者募集、11月の事業開始に向けて準備を進めています。事業周知チラシにつきましても、現在作成中ですが（裏面にチラシのイメージ添付）、広く事業周知を図るため、9月の班回覧についてご協力を賜りたく、お願い申し上げます。

1 事業概要

よこはまウォーキングポイントは、日常生活の中でウォーキングによる健康づくりに取り組んでいただくことを目的に、今年度から開始する事業です。

40歳以上の市民であれば、申込みをすることで、どなたでも参加することができます。参加者は、送付された歩数計を使用し、市内店舗に設置した専用リーダーに歩数計をかざすことでポイントをためることができ、たまったポイントは景品の交換や寄付等に活用できます。

申込方法：郵送または窓口（窓口は10月以降開設）

送付される歩数計：データ送信機能付きの歩数計（新商品発売時市場想定価格税抜3,980円）

市民の負担額：730円程度（着払いの送料をご負担いただきます）

リーダー設置店：横浜市商店街総連合会の協力を得て市内約1,000店舗に設置予定

ポイント：2,000歩毎に1ポイント付与。一日上限5ポイント。3ヶ月に1回、200ポイント以上の方を対象に3,000円相当の商品券が当たる抽選を実施。ポイントに応じて寄付ができる仕組みや、年1回の大抽選会の開催についても検討中。

2 事業スケジュール

7月下旬 がん検診個別通知に事業案内チラシを同封（51万通）

8月下旬 事業周知チラシ配布開始（区役所、公共施設他）

9月 市民からの事前申込み受付開始（郵送）

10月 事前申込みされた市民への歩数計送付開始、窓口での受付開始

11月 事業開始

3 参加登録目標数

	26年度	27年度	28年度	29年度
新規登録者数	5万人	10万人	10万人	5万人
登録者総数	5万人	15万人	25万人	30万人

担当

健康福祉局健康安全部保健事業課

担当課長 前中 671-2338

担当係長 滝澤 671-3892