

## 平成27年7月度 柏尾町内会 役員会議題

作成 総務部 齋藤

日 時： 平成27年7月26日（日） 午後7時～9時

場 所： 柏尾町内会館 2階大会議室

議 題：（司会進行： 天本副会長）

1. 柏尾地区連合町内会広報部会報告：（7/20 コミハウスにて開催）
  - (1) 7月度区連会報告： 広報部会が区連会に先立って行われたため「資料リスト」のみコピー（重要事項があれば別途連絡する）
  - (2) 柏尾地区の課題について
    - ①大人のインディアカ大会結果報告（6/28 柏尾小体育館、55チーム）：皆川副会長
    - ②少年少女スポーツ大会結果報告（7/19 柏尾小体育館、15チーム）：子ども会
    - ③地区懇の報告（7/12 コミハウス、52名参加/行政9名、3テーマ）
    - ④防災マニュアル作成プロジェクトチームの報告（7/20、澁谷副会長）
      - \*「町内会会員証の作成」について
    - ⑤H27年度秋季レク大会（10/4）実行委員会の報告： 皆川青指会長
    - ⑥柏尾地区広報部会&社協合同一泊研修会について：8/29～30 長岡市山古志村
    - ⑦舞中「スポーツ交流会」について： 9/5 9時～ 舞中体育館 インディアカ
2. 柏尾町内会関連議題について
  - (1) 追分不動尊の祭礼準備について：（7/27 不動尊にて）：天本副会長
  - (2) 柏尾町内会納涼盆踊り大会の準備状況確認（8/1 柏尾小校庭）： 皆川副会長
  - (3) 消防車庫及び防災倉庫の建設に関するプロジェクトについて
    - \*町内会役員、消防団員、一般会員等10名ほどでチームを作り具体的な検討（趣意書、担当、資金集め、スケジュール、等）を始める。
  - (4) H27年度 敬老祝賀会について（9/13、ポーラ化成工業 食堂棟）：第一部会
  - (5) 早朝ウォークラリーの提案： 環境事業推進員（9/19 土 7:30～）
3. その他報告事項
  - (1) 柏尾ぶらりサロンの報告： 小山部会長
  - (2) 会館運営委員会からの報告： 小宮委員長
  - (3) プリチストン横浜工場 納涼祭のお知らせ： 別紙参照
4. 配布物（回覧/ポスター）について
  - \* 舞中だより、柏尾小PTA、区連会関係資料、その他
5. 広報仕分け日 7月30日（木） 各評議員は午後以降引き取りを（婦人部）
6. 懇 談

以上

平成27年7月21日

自治会町内会 御中

戸塚区地域振興課長

区連会（7月定例会）関係資料の送付について

時下、ますます御清祥のこととお喜び申し上げます。

日頃から、区政の推進に御協力いただき厚くお礼申し上げます。

さて、次のとおり関係資料を送付いたしますので、御査収くださいますようお願いいたします。

（送付書類）

議題 No.	名 称	配布対象
6	社会保障・税番号制度(マイナンバー制度)の開始について	班回覧
7	「戸塚消防団フェスタ」ポスター	掲示板
8	「もうすぐです 国勢調査!!」チラシ	班回覧
9	「悪質な詐欺にご注意ください」チラシ	班回覧
10	「とつかエココーディネーター養成講座」ポスター	掲示板
11	「戸塚区ハウスマンテの担い手養成講座 受講生募集案内」チラシ	班回覧

本件配送物は、御担当者様の御不在や、御連絡のつかない場合、やむを得ず雨に濡れない場所へ配送することがありますので、御容赦いただきますようお願い申し上げます。

（戸塚区連合町内会自治会連絡会事務局）担当：戸塚区地域振興課 三宅

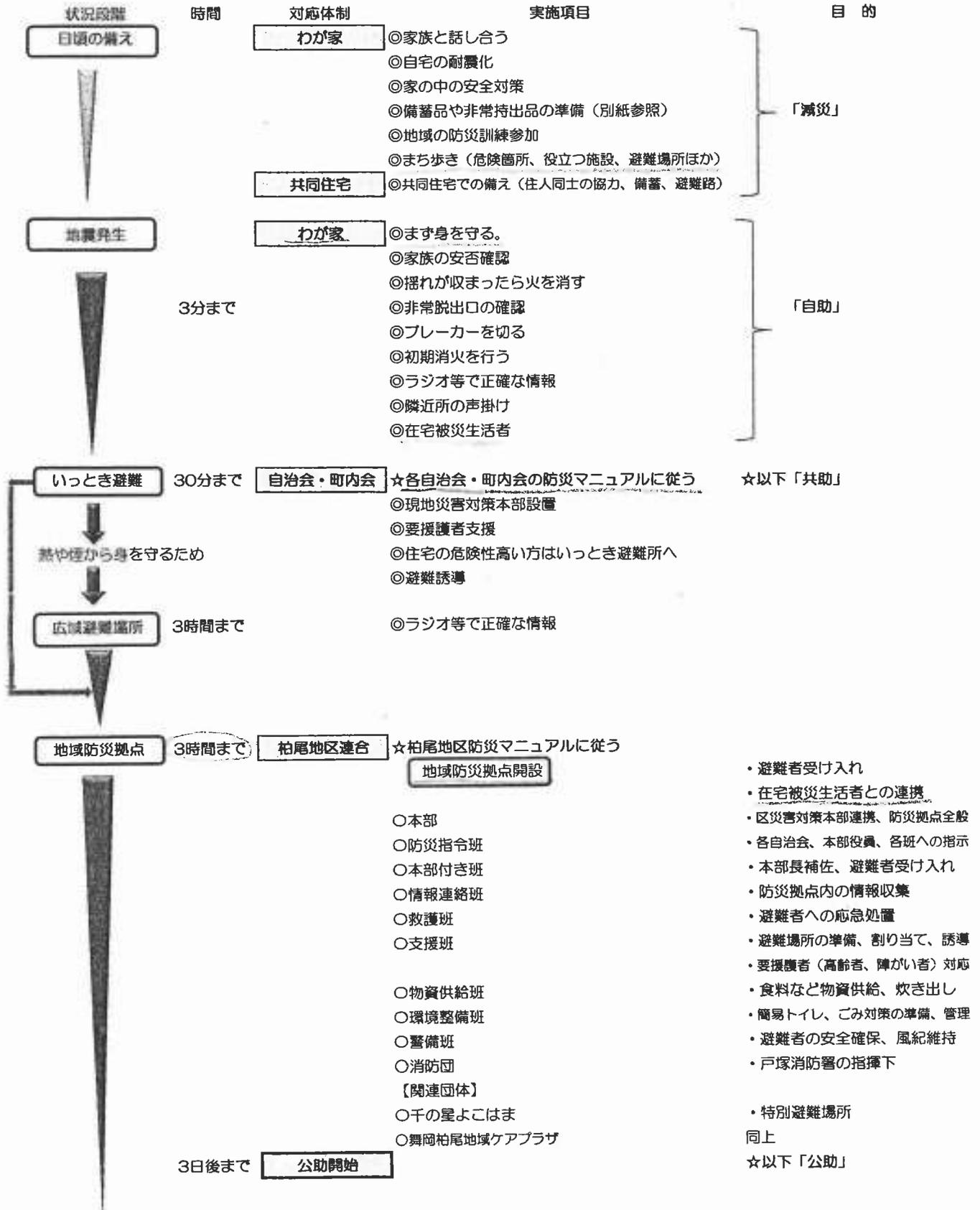
〒244-0003 戸塚区戸塚町16-17

TEL：866-8412 Fax：864-1933

# 地震発生時の状況段階と対応フロー（案）

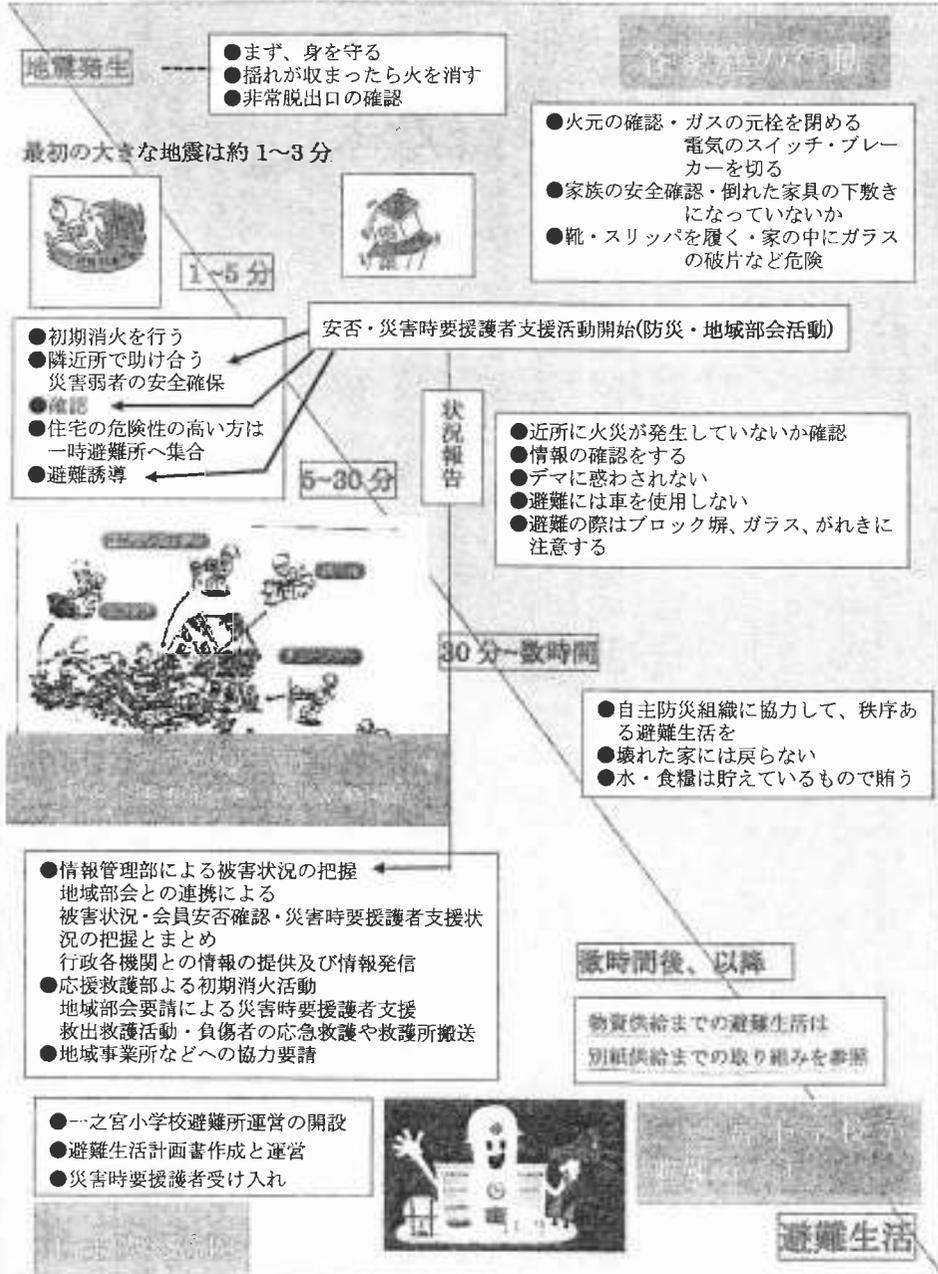
V 1.0

H27.7.20



震度6以上の地震発生で一之宮西自治会自主防災組織が設置される。

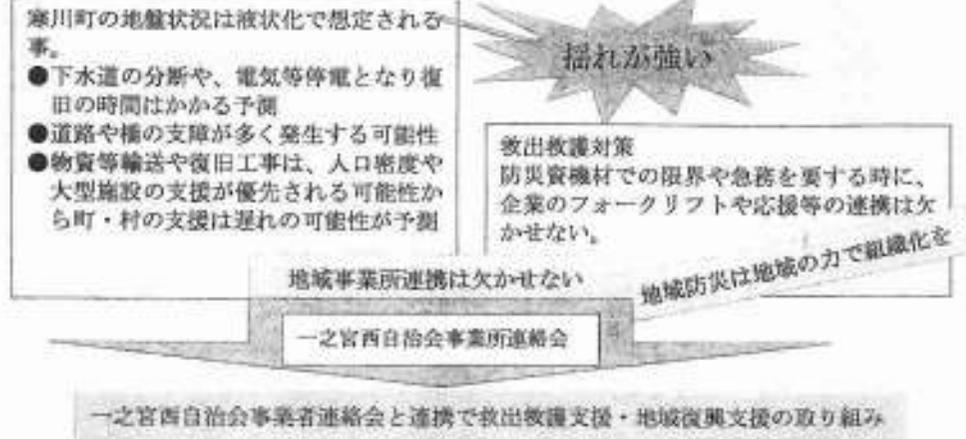
自主防災や各家庭での防災ルールや取り組みを確認しよう。



一之宮西自治会震災発生後

物資供給までの自主防災の取り組み

一之宮西自治会防災専門部会の対策本部は震度6の地震が発生すると、一之宮地域集会所に設置されます。



家族で防災対策をしっかりと行う

- 家具等の転倒防止対策
- 簡易トイレ・懐中電灯
- 医薬品等々の確保
- 食糧・水の確保、等々



平成27年度

## 柏尾町内会納涼盆踊り大会 開催要項(案)

第一部会

## 1. 柏尾町内会納涼盆踊り大会

- 1) 日時:平成27年8月1日(土) 開場17時(模擬店等) (踊り開始時間 19時~21時)  
予備日:8月1日雨天の場合は、8月2日(日) 開催  
雨天時の対応:午前8時に実行委員メンバーにて協議
- 2) 会場:柏尾小学校校庭(約半分使用)
- 3) 主催:柏尾町内会

## 2. 大会概要

- 1) やぐらを中心に、出店を回りに配置した会場設定
- 2) やぐらの上で太鼓をたたき、周りで踊りを踊る
- 3) 出店は町内関係者による店と、町内会員の有志による店

## 3. 大会実行委員メンバー

大会実行委員長	町内会長 斎藤純一
大会実行委員	副会長 天本 武、澁谷 進、皆川 孝
	総務部、会計
第一部会	事業推進部、青少年部、婦人部、子供会、青年会
第二部会	保健活動部、民生児童委員、消費生活、柏和会
第三部会	防災部、家庭防災員、防犯部、環境事業推進部
その他	団体役員、地区担当役員、地域推薦団体

## 4. 各関係先への届出の件

1) 会場借用依頼書	第一部会	済み
2) 勝亦さまへ太鼓演奏依頼	第一部会	済み
3) 昇光社様へ依頼	第一部会	済み
4) 保健所への届け出	第一部会	済み
5) 小学校への借用品依頼	第一部会	済み

## 5. 盆踊り大会開催案内の件

1) 盆踊り開催案内(町内回覧)	総務部	済み
2) 町内会等掲示板・ポスター作成 掲示(30枚)	子供会	済み
3) 各種関係者への招待状の作成・配送	第一部会	済み
4) 当日の来賓関係者への御礼状(封筒)作成(100枚?)	総務部	

## 6. 予算関係

1) 実行予算	
① 町内会よりの計上額	170,000円
(子供会:70,000円、青少年部:100,000円)	
② その他よりの計上額	+ 45,000円
予算合計額	215,000円

2) 備品追加(クーラボックス\*1)購入 10,000円

3) 予算管理体制

会計は町内会会計とし、子供会及び青少年部等に準備金として前渡しする。  
前渡し金は、盆踊り会計として、子供会及び青少年部より会計責任者を選出して一括管理し、終了後町内会会計に報告し、決裁を受ける。

7. 当日運営

1) 機材運搬 : 集合: 8時00分 町内会館集合  
運搬担当 : 天本(勇)、江橋(賢)、鈴木、市川、岩野、皆川  
トラック借用 江橋(賢)様、天本(勇)

2) 会場設営 : 日時: 8月1日(土) 午前9時集合 柏尾小学校 校庭  
会場設営(やぐら、テント 等) 全役員  
会場内電気配線(照明関係) 皆川、中島  
各出店: 各出店担当にて準備を行う  
受付、来賓、本部 看板作成・設置

3) 会場設営内容 全員担当  
6張り(本部2張り)  
一式  
・テント  
・やぐら(パイプ、継ぎ手、工具)  
・祝儀掲示板  
・提灯  
・模擬店  
・投光機設置  
・受け付け、招待席、本部席  
・ゴミ箱設置(分別品の明確化/現品展示)  
・休憩用座席\*5(ビールケースから学校の椅子に変更)

4) 会場機材

- ① やぐら一式(パイプ、金具、工具、床材、紅白テープ、看板)
- ② テーブル: 24(本部-10、子供会-7、青少年-7)
- ③ テーブル: 10(模擬店) PTAより借用
- ④ 卓球台: 2セット
- ⑤ 椅子41脚(本部-20、子供会-16、青少年-5)
- ⑥ テント: 6(本部-2、子供会-2、青少年部-2) 町内-4、昇光社-2)
- ⑦ 投光器(レンタル) 4台、発電機(レンタル) 2台
- ⑧ 音響機器(アンプ、スピーカ、テープ...)
- ⑨ ACコードリール
- ⑩ 提灯(全部)
- ⑪ 電球(全部)
- ⑫ ご祝儀掲示板一式
- ⑬ 青少年部の模擬店一式(釜戸、焼き鳥器具\*8、鉄板、炭、火箸、軍手)
- ⑭ ブロック: 10個(生ビール台、焼き鳥器具)
- ⑮ 焼き鳥の周囲囲い(パイプ、すだれ\*10)
- ⑯ ジャグ\*3、クーラーボックス\*6
- ⑰ ビールケース\*10、水槽\*4(柏屋より借用)
- ⑱ コンパネ\*8
- ⑲ 本部(受付、..)、出店(名札、値札...)

- |             |  |
|-------------|--|
| 5) 設営日昼食    | お手伝い全員に町内会より用意予定   |
| 6) 広報車町内案内  | うぐいす嬢(子供会、防災部)による町内案内<br>1日15時及び17時(学校裏門より)                        |
| 7) 食材の運搬    | ・焼きそば材料、とうもろこしと、<br>婦人部おでんなど、食材の運搬(16:00頃)<br>・柏屋様(飲み物)引き取り ⇒15:30 |
| 8) 役員夕食     | 役員におにぎりを配布<br>必要数を7月の役員会にて集計(皆川)                                   |
| 9) 会場人数カウント | 門にて入退場者数のカウント(防災部、防犯部に依頼)  |
| 10) ゴミ処理    | ゴミ(生ゴミ以外)は分別をして学校に一次保管<br>市に回収依頼予定(8/4頃回収予定)                       |

## 8. 撤去

日時:8月2日(日) 全員 午前9時集合 柏尾小学校 校庭(午前中)  
尚、1日雨天時は2日開催、3日(月)撤去となります。

## 9. 役割分担

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1) 大会本部受け係             | 吉倉、中嶋、戸谷                                 |
| 2) ご祝儀(のし)掲示           | 田山、千葉、實本                                 |
| 3) 進行・レポート係            | 天本副会長、鍋田                                 |
| 4) 会場警備(人数計数)          | 防災部長、交通部長                                |
| 5) 広報車(当日15時、17時) 運転手: | 防災部長                                     |
| 広報原稿作成、うぐいす嬢:          | 子供会、防災部                                  |
| 6) 接待係                 | リーダー:総務部長<br>野尻、齋藤(節)、齋藤(由)、千野、<br>飯田、青木 |
| 7) 踊り手                 | 婦人部、子供会、他                                |
| 8) 会場の設置(テント、立看板、飾りつけ) | 全員                                       |

## 10. 手配担当

- |                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| 1) 当日役員夕食係(おにぎり集計、配布)         | 第一部会(皆川)  |
| 2) 太鼓の用意(内海 洋希秀に依頼)           | 第一部会      |
| 3) ごみ箱(ダンボール箱)                | 長沼さま依頼    |
| 4) 花火の用意、食券の準備、ご祝儀(のし)用紙準備    | 総務部       |
| 5) 水槽借用(子供会一1、本部一1、青少年部一2)    | 柏屋(金子相談役) |
| 6) 投光機レンタル手配                  | 第一部会      |
| 7) 校庭の鍵借用(門、外トイレ、PTA室、防災倉庫)   | 第一部会      |
| 8) 接客用記念品(タオル100本、缶ビール100缶、他) | 会計        |
| 9) 踊った方々への粗品(200人分)           | 子供会       |
| 10) 花火用のゴザ準備                  | 深瀬        |
| 11) トイレトペーパー 女性トイレ            | 数個        |
| 12) お礼(勝亦様、・・・)               |           |

## 11. 踊りの練習日

- 1) 日 時 : 7月28日(火) 午後1時～3時
- 2) 場 所 : 柏尾町内会館
- 3) 指 導 : 婦人部

## 12. 慰労会(日時・場所)

8月2日(日) 午前11時00分(片付け終了後)～ 柏尾町内会館(準備は婦人部に依頼)

## 13. その他確認事項

- 1) 盆踊り大会の開催準備、後片付けについては実行委員会が中心となり、役員全員の協力で行うこととする。
- 2) 会計については「盆踊り会計」として別枠処理し、残金をすべて「慰労金」として分配せずに、会計に戻すこと。
- 3) 売店の準備の間、会場には、常に人を残しておき、外部の人間による機材の盗難等に注意すること。
- 4) 当日の役員は目印として、「豆絞り」手ぬぐいをつけること。
- 5) 接待に使うビール、ジュース、焼きそば等を売店から持ち出すときは「食券／交換券」を提出して交換のこと。
- 6) 食中毒の季節でもあり、食物、飲み物の衛生管理は徹底して行うこと(消毒薬使用)
- 7) 雨天その他の理由によって、実施か中止の判断は当日の朝8時に実行委員会を開催して決定し、広報車(消防車)にて町内に連絡する。
- 8) 注意事項をよく守り全員で協力してお年寄りから子供さんまでが楽しめる大会にする。
- 9) 当日役員用夕食用おにぎりの配布方法  
7月役員会にて必要数の集計(本部、各部単位) 担当:皆川  
当日は16:00(納入は15:30) に本部テントにて配布(各部代表者が取りに行く)
- 10) 役員全員に食券(各自500円、子供会の食券も可)を配布し、各自飲食物と交換する。  
(子供会発行の券はゲーム専用とする。お釣りに用として50円券も用意:総務)  
配布方法:夕食(おにぎり)と同時に配布します。担当:本部  
対象:役員全員、踊り手(踊りのみ)、当日のお手伝い  
模擬店は食券か現金のみの販売とします(勝手に売り物を持ち出さない)
- 11) 終了後、売り物の残数を各担当は確認をお願いします。  
残飯、売れ残り品などは会場に残さず持ち帰る。

## 14. 模擬店(2014年 実績)

### 1) 子供会の模擬店

- ・ おもちや @50円～100円
- ・ スーパーボールすくい @50円/回
- ・ ヨーヨーすくい @50円/回
- ・ ラムネ @100円
- ・ ゲームコーナ(輪投げ) @50円/2回
- ・ 駄菓子 @10～60円
- ・ チューペット @20円
- ・ 輪投げ

2) 青少年部の模擬店

・ ヤキソバ	@100円		300玉
・ ヤキトリ	@ 50円	10本/1人	もも:3000本
・ フランクフルト	@100円		500本
・ 缶ビール	@250円		7箱
・ カンチューハイ	@150円		5箱
・ 茶、ジュース各種	@100円		22箱
・ 焼きとうもろこし	@ 50円		150個(50本*3)
・ 枝豆	@ 50円/コップ		100個
・ 生ビール	@350円		70L
・ 看板、値札			

3) 婦人部の模擬店

・ おでん	@200円(5種類)		
-------	------------	--	--

4) 町内有志による(2014年予定)

「コンドルズ」

- ・ たこ焼き(¥150)、ポテトフライ(¥100)、
- ・ チキンナゲット(¥100)、ワイン(チーズ)(¥200)

＊＊「お願い」＊＊

氷、2L分の作製依頼(ペットボトル、牛乳パックなどで1週間程度凍らす)  
当日(8/1)午後4時以降に会場へお願い致します。

以上

平成27年度

## 柏尾町内会『敬老の日祝賀会』開催要項(案)

第一部会

### I、敬老の日祝賀会式典

日時:平成27年9月13日(日) 12:00~14:30

会場:ポーラ化成工業株式会社 横浜研究所 食堂棟2階ホール

主催:柏尾町内会

### II、祝賀会実行委員メンバー

実行委員長 斎藤純一

実行委員 副会長

総務部、会計

第一部会 事業推進部、青少年部、婦人部、子供会、青年会

第二部会 保健活動部、民生児童委員、消費生活、柏和会

第三部会 防災部、家庭防災員、防犯部、環境事業

その他 団体役員、地区担当役員、地域推薦団体

### III、敬老の日祝賀会式次第

#### 第1部 祝賀会式典

司会・進行	第一部会	鍋田 洋子
12:00 開会のことば	副会長	澁谷 進
12:02 柏尾町内会長挨拶	会 長	齋藤 純一
12:07 御来賓挨拶		
12:17 柏和会会長挨拶	会 長	野村 芳雄
12:20 婦人部長挨拶	部 長	皆川 雅子
12:23 民生委員・児童委員挨拶	委 員	齋藤 節子
12:30 乾杯 柏和会	副会長	金子 基

#### 第2部 祝賀懇親会

司会・進行:副会長 天本 武

12:35

|

懇親会、プログラムは別紙(作成中)

14:30

・ IV、準備予定

2、敬老者調査・出欠確認

- ・ 町内敬老者の調査依頼を組長様宛てに行います(8月初め)
- ・ 上記調査と同時に、敬老祝賀会への招待状を敬老者全員に配布
- ・ 欠席者への出席依頼を民生より行う(柏和会員へは柏和会より出席依頼)

3、依頼文書等の作成

・ 会場借用依頼書	斎藤会長	➡ ポーラ化成工業	
・ 県警・不動坂交番届出書	第一部会		8/末
・ 敬老者調査の依頼とお願い	総務部長		8/末
・ 敬老の日祝賀会開催の御案内(回覧)	総務部長		8/中
・ 柏和会第一会長へ余興御出演依頼状	第一部会		8/初
・ 柏和会第二会長へ余興御出演依頼状	第一部会		8/初
・ 個人出演者依頼状	第一部会		8/初
・ 柏和会出演者登録票	柏和第一・第二会長	➡ 第一部会	8/末
・ 祝賀会アンケート用紙の作成	第一部会		8/末
・ 御招待者名簿の作成	総務部長		8/末
・ 御招待状の作成・発送	総務部長		8/末
・ 昇光社様へ依頼	第一部会		8/末
・ 保健所への届け出	第一部会		8/中

3、プログラム作成

1) 出席者より余興参加者の募集

- ・ 柏和会の会長への依頼

8月初

4、予算

1) 記念品を配布

- ・ 福島、松川浦(あんこのパイ包、¥126)\*2個 ¥252\*300組+α 常温10日
- ・ 2個袋入り、のし(柏尾町敬老会)、説明文
- ・ のし等の包装作業、9/12PM(町内会館)

2) 予算金額

- ・ 町内会：160,000
- ・ その他：150,000 合計：310,000

3) ご祝儀に関して

- ・ 敬老参加者からのご祝儀は辞退する

## 5、全体日程・準備作業

### 1) 準備予定

#### ① 会場設営、準備:9月 13 日(日) 09:00~11:00

- ・ ポーラ化成工業(株) 研究所(2 階ホール) 担当 役員一同
- ・ 会場内紅白幕設置、看板設置 昇光社様 依頼
- ・ 料理準備 担当 婦人部

#### ② 運搬関係

- ・ 車:天本勇
- ・ 積み込み:岩野、鈴木
- ・ 集合:9月13日 08:30 柏尾防災倉庫

#### ③ 搬入物品 I (08:30 防災倉庫、会館)

- ・ 立て看板(門)、ポリ容器、掃除用具、灰皿 ⇒防災倉庫
- ・ 順路立て看板、楔\*8 個(台の転倒防止)、脚立\*3 ⇒防災倉庫
- ・ 鉛筆 60 本(アンケート記入)、紅白幕、リボン(参加者、役員用) ⇒会館
- ・ トイレットペーパー、茶器、ごみ袋等(婦人部)、もうせん ⇒会館
- ・ 放送機器:皆川搬送

#### ④ 搬出物品 II (10:30 会館)

- ・ 弁当、湯呑み、皿、等 :皆川

#### ⑤ 依頼関係

- ・ 飲み物、コップ借用(30ヶ\*5箱) :第一部会より柏屋に依頼
- ・ 床用モップ(油なし)、玄関マット2 :ダスキンに第一部会よりレンタル依頼
- ・ 舞台看板、紅白幕設置 : 昇光社へ第一部会より依頼
- ・ ケース(16 個) :連合より借用 9/6 会館へ運搬:皆川

#### ⑥ 役員用昼食の準備

- ・ コンビニへおにぎりの予約:第一部会
- ・ 当日の出席役員数を8月役員会で、収集(皆川まで)

### 2) 当日(13日)予定

- ・ 搬出関係集合 08:30 防災倉庫、会館
- ・ 役員集合 09:00 会場(ポーラ化成さま)
- ・ 会場設営 09:00-11:00
- ・ 料理等の搬入 10:30 配膳セット
- ・ 受付開始 11:00 名簿チェック(本人確認)
- ・ 祝賀会式典 12:00 会長挨拶等
- ・ 懇親会 12:30 余興等
- ・ 祝賀会終宴 14:30 閉会の挨拶
- ・ 会場整備(片付け) 14:45 役員全員で一斉に
- ・ 慰労会 16:00 柏尾町内会館にて

- |                                |         |
|--------------------------------|---------|
| 3) ポーラ化成工業(株) 食堂入り口で参加者へのリボン配布 | 防犯部、防災部 |
| 4) ポーラ化成工業(株) 前の横断歩道の誘導、会場案内   | 防犯部、防災部 |
| 5) 会場受付                        | 会計      |
| 6) 欠席者への配布                     |         |
| ・ 民生児童委員に配布を依頼                 |         |
| 7) 慰労会                         |         |
| ・ 祝賀会終了後、町内会館にて16:00頃～ 開催予定    |         |
| ・ 慰労会の内容は婦人部に依頼し一任             |         |

#### V、担当一覧

- |                   |         |
|-------------------|---------|
| ● 町内回覧、敬老者調査、名簿作成 | 総務部     |
| ● 出演者への依頼、各種届け出   | 第一部会    |
| ● モップなどのレンタル品依頼   | 第一部会    |
| ● 祝賀会料理一式         | 婦人部     |
| ● 飲み物、コップ手配(柏屋様)  | 第一部会    |
| ● 受け付け、会計         | 会計      |
| ● 会場案内、会場前横断歩道の誘導 | 防犯部、防災部 |
| ● 会場正門で参加者へのリボン配布 | 防犯部、防災部 |
| ● 会場設営、片付け        | 役員全員    |
| ● 慰労会準備           | 婦人部     |

平成27年8月吉日

柏尾町内会敬老者 各位  
及び 組長、評議員 各位

敬老祝賀会のお知らせと出欠のお問い合わせ

柏 尾 町 内 会  
会 長 齋 藤 純 一



拝 啓

記録的な猛暑の続く毎日ですが、皆様にはお変わりございませんか。  
日頃より柏尾町内会の運営に深いご理解とご協力を賜り厚く御礼申し上げます。  
さて、今年も以下の内容で、恒例の「柏尾町内会敬老祝賀会」を開催致します。  
つきましては、ご多用中とは存じますが敬老者の皆様の積極的なご出席をお願い申し上げます。  
敬 具

記

1. 平成27年度 柏尾町内会 敬老祝賀会 開催の件
2. 日 時： 平成27年9月13日（日） 12:00~14:00<sup>30</sup>
3. 場 所： ポーラ化成工業株式会社 研究所 食堂棟 2階ホール
4. プログラム： 踊り、歌、ビンゴ大会等多彩な催しを用意しております。
5. 参加対象： 柏尾町内会員で平成27年9月13日現在、満70歳以上の方  
\* 該当される方は添付の「招待状」を一部ずつお取りください。  
\* 尚、敬老祝賀会へのご祝儀や心遣いはご遠慮させていただきます。

6. 主 催： 柏 尾 町 内 会

7. 出欠票の記入及び回収方法：

- (1) 該当される方は必要事項をご記入下さい。（欠席の場合も記念品をお届けしますので原則として対象者の方全員にご記入をお願い致します）
- (2) 当回覧は9月1日(火)までに担当組長へお戻し下さい。
- (3) 組長は当回覧を各地区の評議員に9月4日(金)までにお届け下さい。
- (4) 各評議員は当回覧をまとめ、9月8日(火)までに会長へ提出願います。

組番号： \_\_\_\_\_ 組 組長名： \_\_\_\_\_ 評議員名： \_\_\_\_\_

No.	氏 名	生年月日	年齢	性別	住 所	出欠
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

- \* 当回覧は敬老祝賀会以外の目的には一切使用致しません。
- \* 回覧は速やかにお返し下さい。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

平成24年6月18日

ヨコハマ3R夢！ウォークラリーとは？

自治会・町内会長 様

資源循環局家庭系対策部  
戸塚事務所長 島森 竹一

「早朝ウォークラリー」への御協力について（依頼）

向夏の候 ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

日ごろから、横浜市政の推進に御協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、横浜市では、G30につづく新たな計画「ヨコハマ3R夢プラン」を策定しました。この事業について、区民の皆様にご理解と御協力をいただくため、御要望のある各自治会・町内会単位にごみ集積場所の「早朝ウォークラリー」を開催したいと考えております。

燃やすごみの資源物「もったいない」を御覧頂きながら、改めて資源集団回収などに御協力いただくことは、3R夢プランの推進はもとより、地域団体の活動費として利用できる奨励金にも貢献します。また、「早朝ウォークラリー」終了後は、生ごみを土で分解する「土壌混合法」を中心に、発電効率を考慮した水切りのすすめなど、環境にやさしいごみの出し方・分け方について説明も実施いたします。

つきましては、御多忙のところ恐縮ですが、別紙「早朝ウォークラリー」について、各自治会・町内会に周知して下さるよう御依頼申し上げます。

なお、「早朝ウォークラリー」について御不明な点がありましたら、担当まで御問い合わせ下さい。

1 実施日時

平成27年9月19日（土） 7:30～8:30（予定） 小雨決行

2 集合場所

柏尾町内会館

3 ごみ集積場所巡回コース

会館⇒柏尾スマイル保育園⇒柏尾小学校入口⇒柏尾郵便局⇒ことは保育園⇒会館  
（特に評議員、婦人部の方々には積極的参加をお願い致します）



担当 資源循環局戸塚事務所  
鈴木

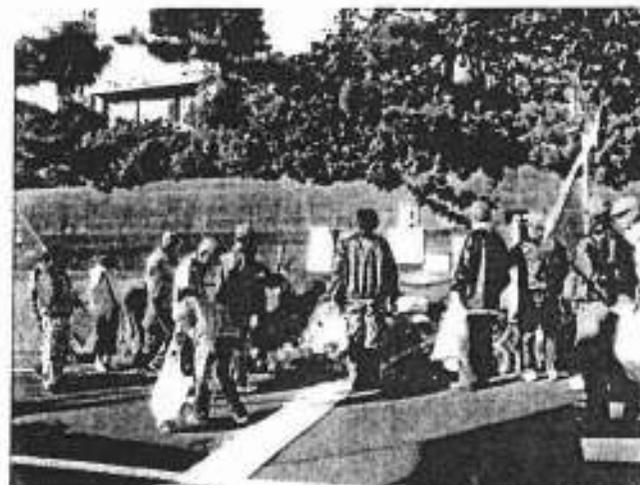
電話 045-824-2580

ファクス 045-824-2820

地域の皆様が日ごろ利用されているごみの集積場所を、資源循環局戸塚事務所の職員とウォーキングをしながら、地域の簡易清掃と集積場所の排出状況を見ていただきます。燃やすごみの中に混入している資源物（資源集団回収に出せる物）や思わず「もったいない」と声の聞こえそうなごみの排出状況などについて、職員の楽しく分かりやすい説明を受けながら、ヨコハマ3R夢プランの概要説明やご家庭で簡単にできる3R（リデュース・リユース・リサイクル）行動としての「土壌混合法」などを学んでいただくゲーム感覚で行う地域との協働イベントです。

ウォークラリー実施方法

- 1 資源循環局戸塚事務所に、ご連絡いただき日程の調整を行います。  
（燃やすごみの日に設定）
- 2 10名～15名でチームを作ります。（各チームに職員が同行します。）
- 3 集積場所までのウォーキング中は、地域の簡易清掃を行います。  
（清掃用の軍手・トング・ごみ袋等は、資源循環局で用意します。）
- 4 各集積場所では、排出されているごみについて、分ければ資源となる紙類等を例に御家庭で簡単にできるごみの減らし方（ヨコハマ3R夢！行動）などを職員が説明します。  
※ 各集積場所では、ごみ袋の開封や個人が特定される様な行為は行いません。
- 5 所要時間は、約1時間です。



ブリヂストン横浜工場

ウナシも来るよ

# 納涼祭

横浜区のマスコット  
ウナシ

## 2015年8月5日(水)

(雨天順延)  
横浜工場内

開場：16時45分～

開演：17時00分～20時00分

※会場には駐車・駐輪スペースが御座いませんので、公共交通機関又は  
徒歩でのご来場をお願い致します。(自転車・バイクも不可)  
尚、指定された場所以外は禁煙となりますのでご協力お願い致します。



## メインステージ：からくりガールズ

マジックの直木賞ともいわれる「厚川昌夫賞」を受賞した、からくりど〜るを師匠に持つ、  
美人マジシャン二人が結成した“からくりガールズ”登場!!!  
おかげさまで、どこへ行っても大人気の引っ張りだこ!!!



従業員によるステージショー：新入社員も一生懸命練習しています！  
応援よろしくお願いします！



道の駅道志物産展：日本一美味しい水で育てた山梨県道志村の名産品や  
道志村で育った道志ポークの串焼きをぜひ!!



舞岡中吹奏楽部による演奏：最高の演奏をお聴かせいたします。  
応援よろしくお願いします！



屋台：たこ焼・焼きそば・フランクフルト・かき氷・ポップコーン  
フライドポテト・チョコバナナ・その他飲み物等々



子供向け：ふわふわ・リース煎餅・スーパーボールすくい・ヨーヨー釣り等々

## 豪華賞品が当たる 大抽選会

皆様のご参加お待ちしております！

協賛 株式会社ブリヂストンEMK ・ブリヂストン労働組合横浜支部

協力：ブリヂストンスポーツ株式会社・ブリヂストン化粧品株式会社・ブリヂストンビジネスサービス株式会社・ブリヂストン横浜生活協同組合  
ブリヂストン横浜工場安全衛生協力会・大塚グループ・FM戸塚・道の駅どうし・株式会社ザ・カンパニー・株式会社グリーンハウス

